

1  
1437  
*Распопов СВ*  
Федеральное медико-биологическое агентство

*16.12.2022*  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КУРОРТОЛОГИИ  
(ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России)**

141551, Московская обл., г. Солнечногорск, д. Голубое. Тел. (495) 536-22-88, Факс. (495) 536-08-53.

**ПРИКАЗ**

от «09» января 2023 г.

№ 1

Об утверждении положения о филиале – «Санаторий «Архипо-Осиповка» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии Федерального медико-биологического агентства»

Во исполнение приказа ФМБА России от 21.10.2021 № 207 «О реорганизации Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии Федерального медико-биологического агентства» и Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Санаторий «Архипо-Осиповка» Федерального медико-биологического агентства в форме присоединения», в связи с созданием 17 декабря 2022 года в структуре ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России филиала – «Санаторий «Архипо-Осиповка» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии Федерального медико-биологического агентства», руководствуясь подпунктом 2.4.1. Устава ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о филиале – «Санаторий «Архипо-Осиповка» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии Федерального медико-биологического агентства» (прилагается).

2. Пункт 2 приказа ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России от 16.12.2022 № 254 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

*[Подпись]*  
Р.В. Кошелев

2

Утверждено приказом  
ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России  
от 09.01.2023 № 1

Генеральный директор  
ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России  
Р.В. Кошелев



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

Санаторий «Архипо-Осиповка» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии Федерального медико-биологического агентства»

## 1. Общие положения

1.1. Санаторий «Архипо-Осиповка» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии» Федерального медико-биологического агентства (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением - Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии Федерального медико-биологического агентства» (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.2. Место нахождения Учреждения: 141551, Московская область, г. Солнечногорск, д. Голубое.

1.3. Место нахождения Филиала: 353488, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Санаторная, д. 40.

1.4. Филиал создан без ограничения срока.

1.5. Полное наименование Филиала: Санаторий «Архипо-Осиповка» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии» Федерального медико-биологического агентства.

1.6. Сокращенное наименование: Санаторий «Архипо-Осиповка» ФФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России.

1.7. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения. Филиал не является юридическим лицом. Филиал имеет право использовать круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации с полным наименованием Учреждения и наименованием федерального органа исполнительной власти по ведомственной подчиненности, а также печати, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала к Учреждению.

1.8. Филиал не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения и Филиала.

1.10. Филиал реализует уставные цели и задачи Учреждения в объеме, предусмотренном настоящим Положением, и несет перед Учреждением ответственность за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

1.11. Положение о Филиале, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях ведения предусмотренной Уставом Учреждения деятельности вне места нахождения Учреждения, расширения сферы деятельности и представления интересов Учреждения в перспективном для ведения указанной деятельности регионе – Краснодарский край, в том числе:

- 4
- 2.2.1. удовлетворения потребностей населения, специализированной, квалифицированной медицинской помощи;
  - 2.2.2. обеспечение и развитие здравоохранения;
  - 2.2.3. повышения качества предоставления медицинских услуг;
  - 2.2.4. совершенствования организации медицинской помощи населению.
- 2.2. Предметом деятельности Филиала является осуществление предусмотренной Уставом Учреждения деятельности от имени Учреждения и представление его интересов в отношениях с третьими лицами.
- 2.3. Предметом и целями деятельности Филиала являются:
- 2.3.1. оказание населению первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи, а также проведение иных лечебно-оздоровительных мероприятий.
  - 2.3.2. многопрофильная медицинская помощь, включающая в себя оказание лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной помощи детскому и взрослому населению.
  - 2.3.3. осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия).
- 2.4. Кроме основной деятельности Филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленной сфере по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках федеральных, региональных, ведомственных и других целевых программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.
- 2.6. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, уведомление), возникает у Филиала с момента его получения, или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия.
- 2.7. Филиал выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Филиал в осуществлении приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг населению руководствуется законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Филиал может осуществлять научную и научно-техническую деятельность за счет грантов и распоряжаться ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Филиала

3.1. В целях обеспечения деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение по согласованию с ФМБА России наделяет Филиал зданиями, сооружениями, имущественными комплексами, оборудованием, а также иным имуществом, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Филиал обязан использовать имущество в соответствии с его назначением. Учреждением Филиалу предоставляются в пользование земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, Филиал пользуется земельными участками по согласованию с собственником земли и с разрешения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Филиала является федеральной собственностью. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечения в установленном порядке учет указанного имущества.

3.3. Филиал реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении предоставленного ему для осуществления деятельности имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Филиал без согласия Учреждения не вправе распоряжаться предоставленным ему имуществом.

3.4. Филиалу запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, выделенного Филиалу для осуществления хозяйственной деятельности или имущества, приобретенного Учреждением.

3.5. Источники формирования имущества Филиала:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и переданное в пользование Филиалу;

- имущество, приобретенное Учреждением;

- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Источники финансирования Филиала:

- субсидии - инвестиции;

- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;

- средства, от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- средства обязательного медицинского страхования;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. Контроль за использованием имущества, находящегося в пользовании Филиала, осуществляет Учреждение, ФМБА России и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия собственника в сфере управления имуществом Российской Федерации.

3.9. Учреждение вправе в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования федерального имущества изъять у Филиала излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.10. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность, целевое использование материальных ценностей, закрепленных за Филиалом. При пользовании имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением физического износа имущества в процессе эксплуатации.

3.11. Филиал не обладает правом собственности на имущество Филиала и не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

#### 4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Руководство Филиалом осуществляет директор Филиала (далее – руководитель). Руководитель Филиала назначается на должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с ФМБА России и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения по согласованию с ФМБА России. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения, и настоящего Положения.

С Руководителем Филиала заключается трудовой договор в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Руководитель Филиала:

4.3.1. осуществляет текущее руководство Филиалом на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения и настоящего Положения, и подотчетен генеральному директору Учреждения;

4.3.2. несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную;

4.3.3. представляет интересы Учреждения во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала, в пределах имеющихся полномочий;

4.3.4. распоряжается средствами и имуществом Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.5. совершает сделки в процессе обычной хозяйственной деятельности в пределах полномочий, закрепленных в доверенности;

4.3.6. распоряжается коечным фондом Филиала в установленном порядке;

4.3.7. определяет численность, квалификационный и штатный состав Филиала по согласованию с генеральным директором Учреждения;

4.3.8. по согласованию с генеральным директором Учреждения назначает и освобождает от должности, заместителей руководителя, главного врача, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным генеральным директором Учреждения;

4.3.9. издает приказы и распоряжения, дает указания, касающиеся деятельности Филиала и обязательные для всех сотрудников данного Филиала, осуществляет функции работодателя в отношении работников принятых для работы в Филиале, принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, привлекает их к материальной, дисциплинарной ответственности и применяет меры поощрения, в т. ч. материальное стимулирование в соответствии с Положением;

4.3.10. устанавливает размер оплаты труда работников Филиала, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда. Размер средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, зависит от финансовых возможностей Филиала и предварительно согласовывается с генеральным директором Учреждения;

4.3.11. формирует и подписывает распорядительные и финансовые документы, платежные, расчетные и кассовые документы, бухгалтерские, налоговые, финансовые отчеты и все необходимые документы (счета, счета-фактуры, доверенности и т. д.), связанные с хозяйственной деятельностью Филиала;

4.3.12. выполняет все необходимые действия, связанные с работой контролирующих органов по месту нахождения Филиала;

4.3.13. заключает договоры с юридическими и (или) физическими лицами на выполнение работ, предоставление услуг в соответствии с видами деятельности Филиала, Учреждения указанными в настоящем Положении, Уставе Учреждения, согласно Прейскуранту, на оказание платных услуг;

4.3.14. проводит анализ работы Филиала с целью разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности подразделений, улучшению форм и методов работы, разрабатывает и представляет на утверждение генеральному директору Учреждения проекты по развитию Филиала;

4.3.15. на регулярной основе представляет информацию и отчеты о работе Филиала генеральному директору Учреждения;

4.3.16. выполняет иные поручения генерального директора Учреждения в рамках своих полномочий;

4.3.17. организует работу по взаимодействию с Министерством здравоохранения Краснодарского края по вопросам маршрутизации пациентов, предоставления региональных субсидий, других вопросов, связанных с деятельностью Филиала;

4.3.18. совершает иные действия, необходимые для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, предоставленных доверенностью и настоящим Положением;

4.3.19. несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, за нарушение законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, а также за несвоевременное размещение сведений (документов) на электронных сайтах, установленных требованиями учредителя и других вышестоящих органов, несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств, принятие обязательств сверх показателей, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности, невыполнение задач и функций Филиала, за исполнение подведомственным персоналом своих должностных обязанностей, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

4.4. Медицинское направление деятельности Филиала возглавляет Главный врач Филиала. Главный врач Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом Руководителя Филиала по согласованию с генеральным директором Учреждения. Главный врач подотчетен Руководителю Филиала.

4.5. В период временного отсутствия Руководителя Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на Главного врача или на

8

одного из его заместителей по согласованию с генеральным директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Генеральный директор Учреждения имеет право давать Руководителю Филиала обязательные для исполнения указания.

4.7. Генеральный директор Учреждения вправе приостанавливать, в случае необходимости, исполнение решений Руководителя Филиала или отменять эти решения, если иной порядок их отмены не установлен федеральным законом, Уставом Учреждения или настоящим Положением.

4.8. Отношения работников и Филиала, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами.

4.9. Полномочия трудового коллектива Филиала определяются законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности Филиала

5.1. Филиал самостоятельно осуществляет определенную Уставом Учреждения и настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Учреждения, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов в пределах имеющихся полномочий. В своей деятельности Филиал учитывает интересы пациентов, потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Для выполнения целей Филиал имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и осуществлять перспективы развития по согласованию с Генеральным директором Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и пределах, утвержденных Учреждением в соответствии с финансовыми возможностями, принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- содержать имущество, переданное в пользование Филиалу и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения и эксплуатируемых в процессе хозяйственной деятельности Филиала.

5.4. Филиал обязан:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с утвержденным государственным заданием, и в пределах доведенных субсидий по исполнению государственного задания, выполнение планов по приносящей доход деятельности, а также иных показателей, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;



- отчитываться перед Учреждением за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- возмещать ущерб, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечить своевременно и в полном объеме начисление и выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- представлять в Учреждение документацию, необходимую для формирования отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности.

5.5. Ежегодный план работы и показатели деятельности Филиала устанавливает Учреждение.

5.6. Филиал в своей деятельности использует формы первичных учетно - отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

5.7. Филиал обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

5.8. Проверку по всем видам деятельности Филиала на регулярной основе осуществляют Учреждение, ФМБА России, другие уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, в том числе, за искажение государственной отчетности.

**6. Взаимодействие Учреждения с Филиалом**

- 6.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:
- определяет основные направления деятельности Филиала;
  - утверждает Положение о деятельности Филиала, дополняет и изменяет его;
  - контролирует финансово-хозяйственную деятельность Филиала;
  - по предложению ФМБА России назначает и освобождает от должности Руководителя Филиала;
  - наделяет Филиал имуществом;
  - определяет порядок распределения прибыли и убытков Филиала;
- 6.2. Деятельность Филиала прекращается:
- 6.2.1. по решению ФМБА России в случаях, если его функционирование станет неэффективным;

6.2.2. в случае ликвидации самого Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается генеральным директором Учреждения по согласованию с руководителем ФМБА России.

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

7.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

7.7. В случае ликвидации Филиала все документы Филиала должны быть переданы в установленном порядке в Учреждение.

7.8. Настоящее Положение действительно с момента утверждения и до принятия новой редакции Положения.

ВЕРНО

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

Печатью

*10 (десять)*

« *09* *Января* 2022 г.

листов

Должность

*Министр иностранных дел и  
международных отношений  
и по вопросам Европы*

М.П.

*С.П. Давыдов*

